

Правила оформления материалов:

1. Рекомендуемый объем материалов: до 4 машинописных страниц.
2. Материалы предоставляются в следующем виде:
 - формат бумаги – А4;
 - ориентация страницы – книжная;
 - редактор Microsoft Office Word, шрифт Times New Roman;
 - основной текст – кегль 14, интервал 1,5;
 - поля: верхнее – 2,5 см; нижнее – 1,5 см; левое – 2 см; правое – 2 см.
 - отступ (абзац) – 1,25 см.
3. При наличии в статье таблиц, схем, рисунков и формул в тексте должны содержаться ссылки на их нумерацию в круглых скобках.
4. В тексте допускаются рисунки и таблицы. Рисунки следует размещать в тексте в формате **jpg* или **bmp*. Таблицы должны иметь название. На рисунки и таблицы должны быть ссылки по тексту доклада.
5. Перечень литературных источников (если таковой имеется) приводится общим списком в конце статьи.
6. Название файла должно соответствовать фамилии автора.

СТРУКТУРА СТАТЬИ

1. *Название статьи*
2. *Инициалы и фамилия автора.*
3. *Аннотация.*
4. *Текст статьи.*
5. *Библиографический список.*
6. *Краткие сведения об авторе (полностью фамилия, имя, отчество, полное и сокращенное названия организации, занимаемая должность (преподаваемая дисциплина), ученая степень, ученое звание; для студентов – название образовательного заведения, наименование специальности)*